

校內藥物的保存和分發政策

目的

為學生提供安全服藥及有效管理藥物的原則，促使能有效地監察校內藥物存放及分發，並予以紀錄。

負責成員

健康學校組、訓輔組及有關老師

政策內容

- i. 校內藥物的存放
 - 安全
 - a. 學校須與家長保持緊密溝通(電話或手冊)，並評估學生是否有能力安全地在學校自行保管所需服用的藥物(特別是低年級學生)；
 - b. 若學生未有能力安全地保管所帶回校之藥物，家長須按時到校照顧學生服藥。

- ii. 有需要由校方協助按時服藥的學生
 - 家長需填寫「學生服藥委託書」/「學生長期服藥委託書」(見附件一及二)交給校方，由教職員協助有需要學生服用藥物。
 - 負責協助有學生服用藥物的教職員，必須留意：
 - i. 藥物上的標籤(姓名、用量次數及有效日期)
 - ii. 每次紀錄時間及份量(記錄表)

檢討及修訂

每年須作檢討一次，以作政策內容的修定，並確保政策能切實的執行。

光明學校

學生服藥委託書

學生姓名：_____

學生編號：_____

1. 服藥日期：20____年____月____日

2. 藥物名稱：_____

3. 服食份量：_____

4. 服藥時間：上課前(08:00) 午膳後(12:45) 其他時間：_____

5. 服藥須知說明 (如副作用-嗜睡、噁心)：_____

家長簽署：_____

日期：_____

*請刪去不適用者

光明學校

學生長期服藥委託書

學生姓名： _____

學生編號： _____

1. 開始服藥日期： 20____年____月____日

2. 最後服藥日期： *20____年____月____日 / 直至另行通知

3. 藥物名稱： _____

4. 服食份量： _____

5. 服藥時間： 上課前(08:00) 午膳後(12:45) 其他時間： _____

6. 服藥須知說明 (如副作用-嗜睡、噁心)： _____

家長簽署： _____

日 期： _____

*請刪去不適用者