

光明學校
SchoolApp (家長版) 校園通訊使用指南

(家長若想知道如何增值 SchoolApp 帳戶及進行電子繳費，可直接到附頁第 8 頁)

1. 安裝預備工作

SchoolApp (家長版) 是家長專用 App，安裝前學校將聯絡家長，並會提供給家長登入 App 所需的電話及密碼，若未有電話及密碼，可聯絡本校查詢並作跟進。

2. 首次安裝 App

<p>2.1 Android 裝置首次安裝</p> <p>可進入 Google Play 商店，搜索「SchoolApp (Parent)」或右圖 QR Code 下載並安裝 App。</p>	
<p>2.2 IOS 裝置首次安裝</p> <p>可進入 App Store 商店，搜索「SchoolApp (Parent)」，或右圖 QR Code 下載並安裝 App。</p>	
<p>2.3 搜索到 APP，請安裝 App。</p>	
<p>2.4 完成安裝，請開啟 App。</p>	
<p>2.5 請利用學校提供的電話號碼及密碼登入 App。</p>	

2.6 登入成功畫面

紅色數字表示未查看的訊息或者通告。點擊不同模組如訊息、通告、考勤、家課等，可進入該模組。



3. 登入網頁版

3.1 可輸入網址

<https://www.schoolapp.hk>，
並點擊「家長登入」。



3.2 或可到光明學校校網，並點擊「教學資源網站」。



3.3 點擊「其他 4 SchoolApp 校園通訊圖示」，進入 SchoolApp 網站後，再點擊「家長登入」。



3.4 在家長登入頁面，請利用學校提供的電話號碼及密碼登入網站。

3.5 成功登入畫面

在網頁版，家長可以進行查看訊息、簽回通告、查看考勤、查看家課、替學生請假、查看繳費、查看校曆等，並可在設定中修改個人資料和密碼。



4. 手機 App 功能介紹

4.1 訊息

點擊「訊息」進入訊息列表、點擊訊息標題進入訊息內容。

其他操作注意：

1. 點擊左上角箭頭標誌返回上一個菜單，點擊三橫標誌，返回側邊欄列表。
2. 當停留在這個頁面時，需下拉刷新獲取新訊息或更新訊息狀態，或者離開這個頁面再返回得到更新資料。
3. 點擊左下角藍色圓形標註，設全部訊息為已閱讀，在主頁面訊息上面的紅色數字會消失。
4. 訊息列表的訊息標題字體，如果是藍色粗體，表示未讀；如果是黑色正常字體，表示已讀。讀完訊息內容之後，請返回訊息列表，下拉刷新，該訊息字體和顏色改變表示已讀。
5. 訊息分為 2 類，系統自動訊息和學校推送的訊息。



4.2 通告

點擊「通告」進入通告列表、點擊通告標題進入通告詳情。

其他操作注意：

1. 列表顯示所有通告，未閱讀或已過期為藍色粗字體，已讀為黑色正常字體。
2. 可以點擊「未簽」或「已簽」分類查看通告。
3. 點擊通告標題可進入該通告詳情。



4.2 通告

其他操作注意：

1. 請注意有效期，在該日期之後，通告將不可簽署，需聯繫學校更改日期後方可再簽署。
2. 請留意附件，點擊圖片可放大閱讀。
3. 點擊星星圖案，可將重要通告或訊息(如繳費卡學生帳戶資料)儲存在「書籤」頁面，家長可在「書籤」內找到有關通告或訊息。



4.2 通告

其他操作注意：

1. 需要家長回覆的通告，家長請填妥回條部分，選擇及回答學校提問後，請輸入密碼（同登入密碼），並點擊「確認」後，該通告會被簽署。
2. 如果家長填錯或想更改回條簽署選項，請聯絡學校，待學校在系統清除家長的回覆後，家長將收到系統訊息，提醒家長再重新簽署。



4.2 通告

其他操作注意：

1. 家長可向下拉刷新通告。
2. 家長亦可選擇不需要的通告，並用手指將有關通告向左邊掃一下，將通告刪除。



4.3 考勤

點擊「考勤」進入考勤詳情

其他操作注意：

1. 頁面顯示當前月份考勤資料，並有統計紀錄。
2. 停留在該頁面時，必須下拉刷新獲取新資料。或者離開再返回該頁面獲取新資料。
3. 按月份左或右邊箭頭選擇查看不同月份考勤資料。



4.4 家課

點擊「家課」進入家課詳情

其他操作注意：

1. 往下滑動可查看過去的家課內容。
2. 學校通常會設定一個固定的時間發佈當天功課，系統不會有提醒訊息，請進入家課模組自行查看。



4.5 繳費

點擊「繳費」進入查看繳費詳情

其他操作注意事項：

1. 查看存款、退款、已付費用、現在的結餘。
2. 按日期查看付款和存款的內容。
3. 當家長以「繳費靈」轉賬給學校時，每一筆都會自動扣除繳費靈的收費，經 PPS 增值需支付手續費 2.2 元，經 OK 便利店、華潤萬家店或 VANGO 便利店增值需支付手續費 3.4 元。



4. 家長亦可選擇「增值」按鈕，以支付寶「HK」APP 進行增值。

5. 有關增值及繳費詳情，請參閱附頁第 8 頁。

存款	退款	已付	結餘
\$500.00	\$0.00	\$128.40	\$371.60

日期	項目	方式	金額	備註
2020-01-17	1920 - 光 (56)P.5 - 2 - 繳交 2019-2020 年度下學期 學生簿冊及 雜項費用 (P.1-6 簿費)、P.1 中文科課本事宜	PPS 付款	-125	
2020-01-17	手續費	PPS 付款	-3.4	
2020-01-17	存款	OK Store 存款	+500	

4.6 請假

點擊「請假」進入請假功能

點擊「+」新建請假



4.6 請假

其他操作注意事項：

1. 輸入請假開始日期和結束日期，留意 AM、PM 選項。
2. 家長可從手機上傳病假紙等圖片。
3. *號為必填之項目。
4. 輸入密碼（同登入密碼），點擊確認。
5. 請假完成后，狀態為未回覆。系統會自動發送一條關於家長請假的訊息。
6. 當學校收到請假要求並回覆時，系統會自動發送一條關於回覆請假的訊息，該請假狀態更新為已回覆。

請假申請

開始日期 * AM

結束日期 * AM

請假原因 *

內容 *

上傳圖片

密碼 *

確認

4.7 資訊

點擊「資訊」進入查看資訊詳情，學校將不定時發放部分獲獎消息及家長資訊



4.8 校曆

點擊「校曆」進入查看校曆

其他操作注意事項：

1. 進入校曆時顯示當前月份。學校相關日程以文字形式在日曆下方顯示。
2. 用月份左右邊的箭頭選擇要查看的月份。
3. 家長可以點擊回形針圖標下載 PDF 檔案校曆表。



4.9 側邊欄的應用

在任何頁面點擊左上方的三橫圖標，將進入側邊欄功能。

其他操作注意事項：

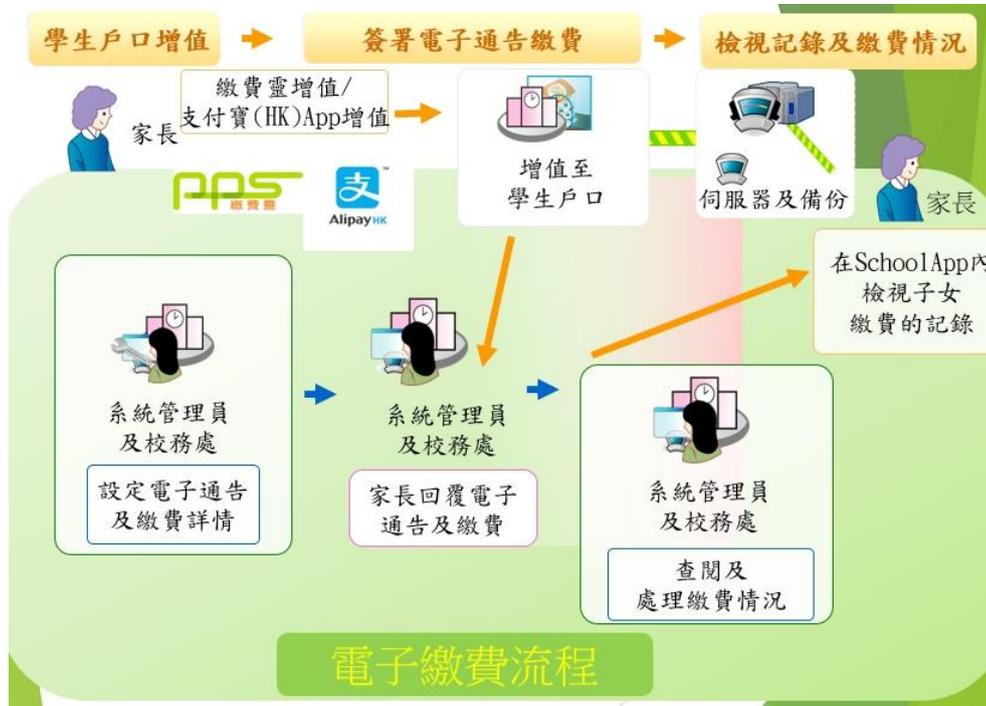
1. 點擊首頁，回到首頁。
2. 點擊登出，登出系統，當新加子女時，需登出再登入獲取新加子女的信息。
3. 點擊書籤，查看已標註的訊息或通告內容。(詳情請參閱第4頁4.2項)
4. 點擊學生，查看子女信息，如果多位子女，選擇子女進行切換學生身份。
5. 點擊設定，重設密碼等。



有關以上各項安裝及操作，若家長有任何問題，歡迎聯絡本校 IT 組人員查詢。

附頁：有關增值 SchoolApp 帳戶及進行電子繳費事宜

現本校可透過 PPS 繳費靈公司(<http://www.ppschk.com>)及支付寶(HK)公司(<http://www.alipayhk.com>)來進行增值 SchoolApp 帳戶結餘，並於收到家長的增值費用，學生 SchoolApp 帳戶有足夠結餘後，家長可透過 SchoolApp 以簽署通告形式，來進行電子繳費，流程圖略述如下：



因此，家長可透過以下三種方法來增值學生 SchoolApp 帳戶結餘，並進行電子繳費，現詳列如下：

電子繳費方法一：（透過支付寶(HK)App 進行電子繳費）*建議選項

注意事項：

1. 可透過支付寶(HK)(AlipayHK) APP 來進行即時增值 SchoolApp 帳戶結餘或直接即時繳費。
2. 此方法現階段不需收任何手續費，但家長必須於手提電話上先安裝支付寶(HK)(AlipayHK) APP（內地版支付寶 APP 並不適用）。

詳細步驟如下：

1) 手機應用程式下載支付寶(HK)(AlipayHK) APP：

（可於 App Store 或 Play 商店搜尋「AlipayHK」並下載支付寶(HK) APP）

iOS (iPhone)系統	Android 系統
https://apps.apple.com/hk/app/id1210638245	https://play.google.com/store/apps/details?id=hk.alipay.wallet
	

2) 以支付寶/淘寶賬號登入或使用新用戶註冊支付寶(HK)(AlipayHK) APP :

i) 方法一：淘寶用戶快速登入(若家長已有於電話上安裝有「淘寶」APP，可直接連結並登入)



ii) 方法二：按「其他登入方式」，填寫已有的支付寶或淘寶賬號及密碼登入帳號。

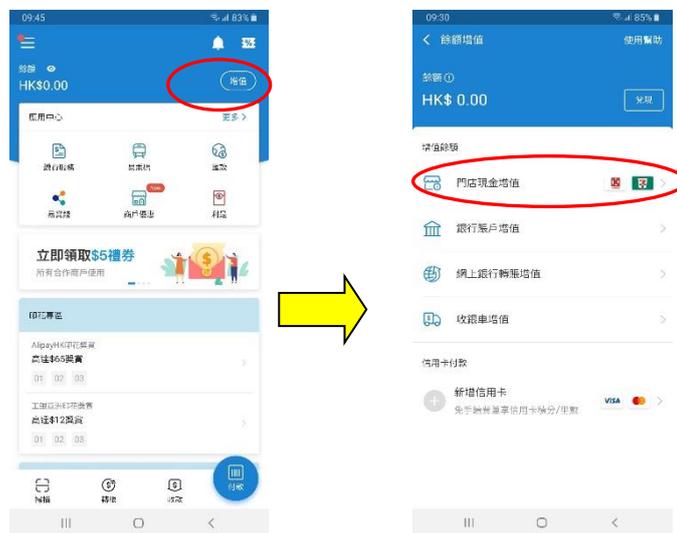


iii) 方法三：按「新用戶註冊」，填寫能收短訊提示(sms)的手提電話號碼後，並按「註冊」。此時會收到一個有關驗證碼的短訊(sms)，填寫相關驗證碼後，再填寫登入密碼及支付密碼後(登入密碼及支付密碼必須妥善保存及記錄)，即可使用支付寶(HK)(AlipayHK) APP。





3) 增值支付寶(HK)(AlipayHK) APP：按「增值」按鈕後，家長可選擇不同方法增值支付寶(HK)，例如家長可到7-11便利店、OK便利店、百佳超級市場及麥當勞餐廳等地方，以現金進行增值。



4) 登記及增值支付寶(HK)(AlipayHK) APP 後，家長可利用同時裝有支付寶(HK)(AlipayHK) APP 及 SchoolApp 的手提電話，增值 SchoolApp 帳戶結餘或進行直接即時繳費，方法如下：

i) 增值 SchoolApp 帳戶結餘

首先選擇 SchoolApp 內「繳費」模組(圖一)，再按「增值」按鈕(圖二)，之後輸入希望增值的金額(可按家長需要而選擇金額，例如：\$0.1、\$15.4、\$200 等)(圖三)。接著，SchoolApp 將連接至家長手提電話內的支付寶(HK)(AlipayHK) APP 來進行增值(圖四)。(首次以此方法增值，家長可能需以手提電話驗證支付寶帳戶)輸入支付密碼及成功完成支付後，家長的 SchoolApp 帳戶結餘將會即時增加(圖五)，家長之後可利用 SchoolApp 帳戶結餘並簽署繳費通告後，來進行電子繳費。



圖一



圖二



圖三



圖四



圖五

ii) 直接即時繳費

按繳費通告費用需要，選擇相關選項後(圖六)，家長需再選擇「支付寶」選項及簽署 SchoolApp 繳費通告來進行即時電子繳費。

(若 SchoolApp 帳戶未有足夠結餘金額來支付通告內顯示的費用，SchoolApp 將只有「支付寶」一項選項來進行電子繳費(圖七)；若 SchoolApp 帳戶有足夠結餘金額來支付通告內顯示的費用，SchoolApp 將有「從結餘扣除」及「支付寶」兩項選項來進行電子繳費。(圖八))



圖六



圖七



圖八

其後，SchoolApp 將連接至家長手提電話內的支付寶(HK)(AlipayHK) APP 來進行即時繳費。(首次以此方法增值，家長可能需以手提電話驗證支付寶帳戶)

此時，家長的支付寶(HK)(AlipayHK) APP 必須有足夠餘額或需點選以其他支付方式(例如以信用卡付款等)，並點選確認付款來進行付款(圖九)。家長於輸入支付密碼(圖十)及成功完成支付後，將返回 SchoolApp 版面，此時繳費通告將顯示已完成簽署(圖十一及圖十二)，而家長亦可點選「繳費」模組查詢繳費情況(圖十三)。



圖九



圖十



圖十一



圖十二



圖十三

電子繳費方法二： (透過網上或電話繳費靈服務增值 SchoolApp 帳戶結餘，並用增值後的帳戶進行電子繳費)

(有關繳費靈常見問題，可按右列超連結查詢：<https://www.ppskh.com/hkt/revamp2/Chinese/faq.html>)

注意事項：

1. 此方法家長需支付每次 **\$2.2** 繳費靈行政手續費，並會直接在增值時於 SchoolApp 帳戶內扣除。(設最低增值金額為\$200)
2. 因繳費靈有截數時間，而學校透過軟件將資料匯入 SchoolApp 系統亦需時，一般預計需於 1 至 3 個工作天後才可網上查閱增值款額及進行電子繳費。
3. 若家長有兩名或以上子女於本校就讀，因為兩名子女是有兩個不同的賬單號碼(學生証編號)，故此家長亦會收到兩張不同的學生繳費靈戶口增值卡。
4. 家長需確保於扣除繳費靈手續費後，學生戶口仍有足夠餘額，來繳交學生費用。
5. 學期結終時，學生帳戶的餘款會保留至下學年使用；學生帳戶會於學生離校時自動終止運作，剩餘金額會以通告詢問家長意願後，將捐贈予學校或退回予家長。故建議家長可為學生增值較充裕金額。(若不包括學藝班等支出，建議每年家長可增值約\$1000)

詳細步驟如下：

1) 開立繳費靈戶口

(如何開立繳費靈戶口，可按下列超連結查詢：

<https://www.ppskh.com/hkt/revamp2/Chinese/HowtoOpenAcc.html>)

2) 登記賬單 (每位學生只需登記帳單一次)

(如何登記賬單，可按右列超連結查詢：<https://www.ppskh.com/hkt/revamp2/Chinese/faq.html#D>)

家長及學生將收到以下之學生繳費靈戶口增值卡(下圖)，當中已包含登記賬單時需用到的商戶編號：6535 (光明學校)及帳單號碼(學生証號碼)

(其他年級同學家長，若已遺失資料，可致電本校安排處理)

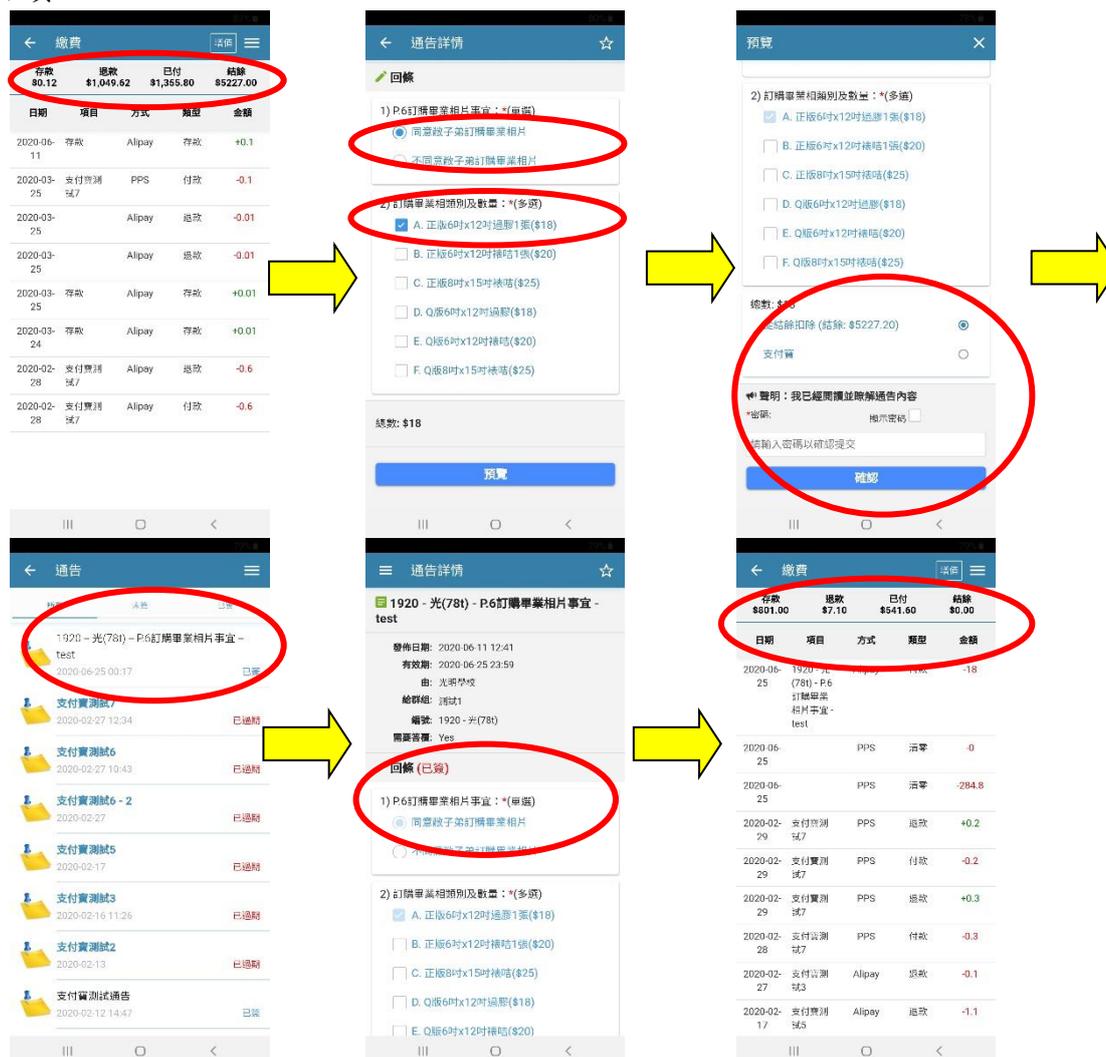


3) 繳付賬單 (SchoolApp 戶口增值)

(如何繳付賬單，可按右列超連結查詢：<https://www.ppskh.com/hkt/revamp2/Chinese/faq.html#F>)

4) 進行電子繳費

待 1 至 3 個工作天，SchoolApp 帳戶將顯示有足夠結餘，家長便可透過簽署電子通告形式進行電子繳費。



電子繳費方法三：（透過櫃位帳單繳費服務增值 SchoolApp 帳戶結餘，並用增值後的帳戶進行電子繳費）

（有關繳費靈常見問題，可按右列超連結查詢：<https://www.ppskh.com/hkt/revamp2/Chinese/faq.html>）

注意事項：

1. 此方法家長需支付每次 **\$3.4** 繳費靈行政手續費，並會直接在增值時於 SchoolApp 帳戶內扣除。
（不設最低增值金額）
2. 因繳費靈有截數時間，而學校透過軟件將資料匯入 SchoolApp 系統亦需時，一般預計需於 1 至 3 個工作天後才可網上查閱增值款額及進行電子繳費。
3. 若家長有兩名或以上子女於本校就讀，因為兩名子女是有兩個不同的賬單號碼（學生証編號），故此家長亦會收到兩張不同的學生繳費靈戶口增值卡。
4. 家長需確保於扣除繳費靈手續費後，學生戶口仍有足夠餘額，來繳交學生費用。
5. 學期結終時，學生帳戶的餘款會保留至下學年使用；學生帳戶會於學生離校時自動終止運作，剩餘金額會以通告詢問家長意願後，將捐贈予學校或退回予家長。故建議家長可為學生增值較充裕金額。（若不包括學藝班等支出，建議每年家長可增值約\$1000）

詳細步驟如下：

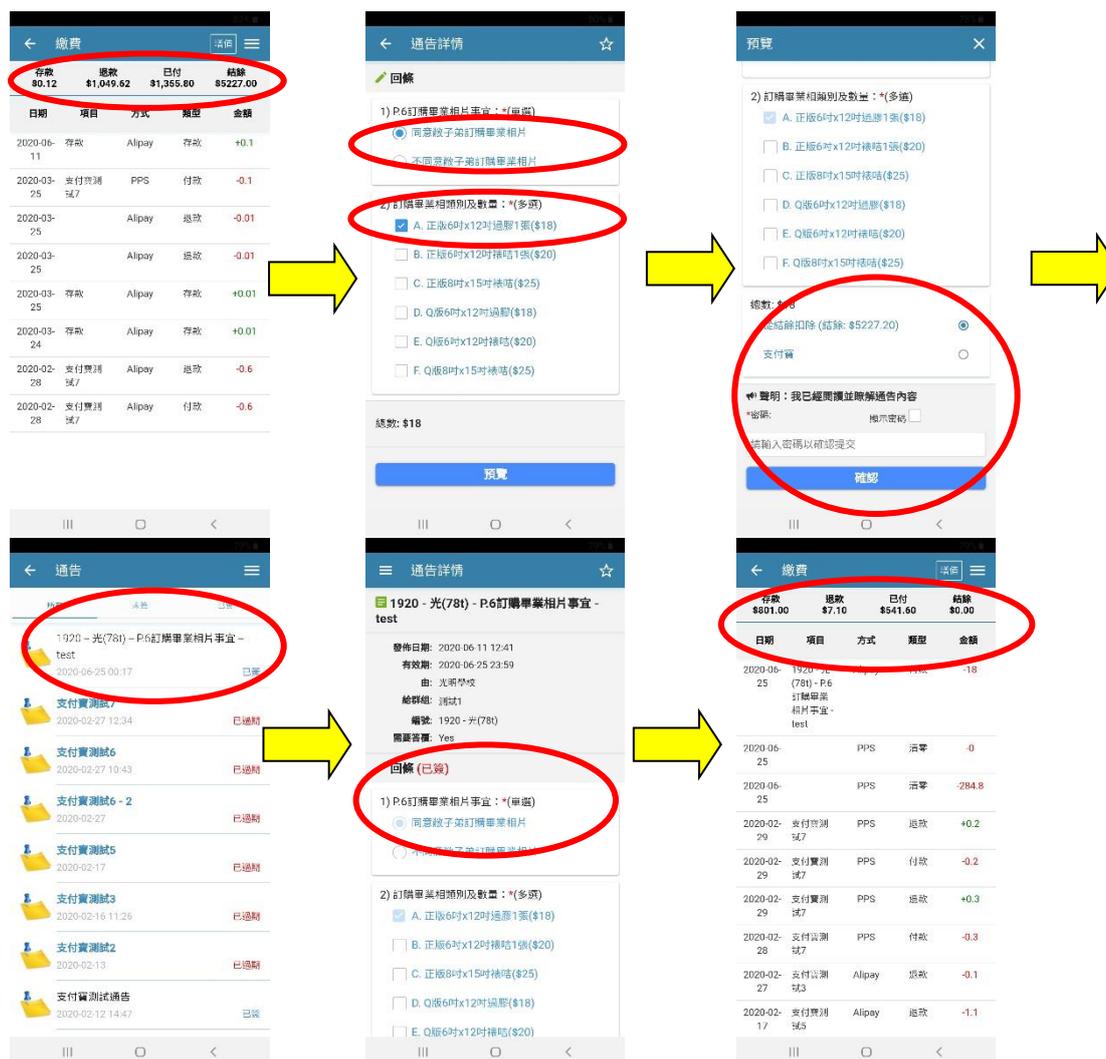
- 1) 家長直接到附近的 Circle K (OK 便利店)、華潤萬家店或 VANGO 便利店，將以下增值卡給予店員（可給予電子版），店員將根據掃描「學生繳費靈戶口增值條碼」，替 SchoolApp 帳戶增值。
家長及學生將收到以下之學生繳費靈戶口增值卡（下圖）：
（其他年級同學家長，若已遺失資料，可致電本校安排處理）



- 2) 店員將詢問家長增值金額，並請家長付款予店員。

3) 進行電子繳費

待 1 至 3 個工作天後，SchoolApp 帳戶將顯示有足夠結餘，家長便可透過簽署電子通告形式進行電子繳費。



有關以上各項安裝及操作，若家長有任何問題，歡迎聯絡本校 IT 組人員查詢。