

光明學校 2022-2023 年度上學期 家庭通訊 光字第 9 號

各位家長/監護人：

補領各類證件及文件安排

本校每年均根據學生需要，派發各類學生證件及文件，如智能學生證、學生繳費靈戶口增值卡、成績表及多元智能學生紀錄等。以上各項均為學生之重要物件，例如，大部份中學均要求小六學生於申請中一自行分配學位時，遞交小學學生成績表副本作為收生參考，另外，學生亦需使用智能學生證作回校考勤之用。因此，煩請家長教導及協助 貴子女妥善保存以上各物件。

若學生不慎遺失以上有關證件及文件，可透過向班主任申請並作出補領，學校會收取行政費用，款項將用作改善學校環境項目之用。補領詳情如下：

(一) 補領費用：

證件及文件	每張費用(港幣)
1. 智能學生證	\$15 (插班生新學生證：\$25)
2. 學生繳費靈戶口增值卡	\$15
3. 成績表及多元智能學習紀錄	\$25
4. 學生在讀證明書	\$0 (免費)

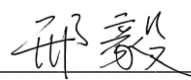
(二) 補領方法：

請家長通知班主任補領需要，如該證件或文件需要收費，本校之後將透過 SchoolApp 發出電子繳費通告予個別家長，作出收費安排，學校將於收款後，將有關證件或文件發給學生或家長。

(三) 備註：

學校辦理有關補領安排需時，一般於五個工作天內，學生或家長將收到有關證件及文件，惟申請成功與否，將由校方保留最終決定權。

請 貴家長於 9 月 7 日(星期三)或以前於 SchoolApp 回覆，確認已閱讀及瞭解此通告內容。

校長：  (邢 毅)
二零二二年九月一日